



## NOTA DE ENCARGO

### I. ARQUITECTO/A

D.:	_____	Colegiado nº	_____
N.I.F.	_____	Domicilio	_____
- En representación de la entidad profesional	_____	C.I.F.	_____
Registro Colegial nº	_____	Domicilio social	_____

### II. CLIENTE:

D.:	_____	N.I.F.	_____
Domicilio	_____		
- En representación de	_____		
Domicilio	_____		

### III. OBJETO DEL ENCARGO:

- Descripción general:	_____
- Localización:	_____
- Fases o misiones encargadas:	_____
- Especificaciones básicas:	_____
*Según el siguiente programa-resumen:	_____
Superficie construida prevista:	_____
Programa Funcional :	_____
Calidades características:	_____
Otros datos de interés:	_____
*Según programa detallado adjunto (Anexo)	_____
- Presupuesto estimado (a detallar y justificar en el correspondiente Presupuesto de Ejecución):	_____
- Plazo/s de realización del trabajo profesional y sus fases:	_____

### IV. PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS (Estudio, gestiones, informes, proyectos especializados...):

- A cargo del Cliente	_____
- A cargo del Arquitecto	_____

### V. HONORARIOS:

<input type="checkbox"/> Según Baremo Colegial Orientativo
<input type="checkbox"/> Según la siguiente fórmula convenida: _____
<input type="checkbox"/> Tanto alzado: _____ Euros.
<input type="checkbox"/> Según presupuesto detallado adjunto (Anexo): Total _____ Euros.
Forma de pago: _____
Lugar: _____ Anticipos a cuenta: _____ €

### VI. GASTOS:

- A justificar por las prestaciones complementarias, a cargo del Cliente.
Detalle previsto: _____
- Provisión de fondos para gastos: _____

### VII. OTRAS ESPECIFICACIONES:

- Indemnización en caso de rescisión del contrato por el cliente:	<input type="checkbox"/> % sobre honorarios de trabajos pendientes de realización.
	<input type="checkbox"/> cantidad cierta = _____ euros.

En los expresados términos queda formalizado y aceptado el presente encargo de trabajo profesional,  
en \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20

El Cliente
Fdo.:

El Arquitecto
Fdo:

NOTA.: El arquitecto y el cliente podrán optar voluntariamente por formalizar el encargo mediante cumplimentación de la presente Nota-Encargo. La citada Nota-Encargo únicamente deberá entregarse al Colegio cuando el colegiado solicite de este que gestione el cobro de los honorarios acordados.