

CONCURSO DE IDEAS CON INTERVENCIÓN DE JURADO PARA LA REHABILITACIÓN DE LA TORRE DE SAN MIGUEL PARA OFICINA DE TURISMO MUNICIPAL Y ACONDICIONAMIENTO AMBIENTAL DE SU ENTORNO

BASES ADMINISTRATIVAS

1. ANTECEDENTES

El objetivo de la corporación del Ayuntamiento de Almería, a través de la Empresa Municipal Almería Turística, S.A.U. es conseguir la recuperación de la Torre de San Miguel y su entorno, situada al sureste de la Bahía de Almería, cerca del núcleo de población de la barriada de San Miguel de Cabo de Gata, término municipal de Almería, proponiendo la reutilización adaptándose al uso de Oficina de Turismo Municipal, cuya descripción se detalla en la documentación de Bases Técnicas.

El Ayuntamiento de Almería, como organismo convocante de este concurso, ha optado por licitar mediante el procedimiento de concurso de proyectos con intervención de Jurado, pues considera que es el procedimiento más adecuado para obtener la mejor solución posible de la citada reutilización.

2. OBJETO Y EMPLAZAMIENTO DEL CONCURSO

El objetivo del presente concurso es la selección de la mejora propuesta para la intervención en el ámbito e inmueble descrito. Los detalles del emplazamiento quedan reflejados en las Bases Técnicas.

Se establece un reducido número de condicionantes y limitaciones en las bases de este concurso para dar a los participantes la mayor libertad posible, con objeto de facilitar durante el concurso la libre expresión de planteamientos arquitectónicos originales y soluciones programáticas acordes a la implantación de este tipo de espacios, con las limitaciones de la singularidad del edificio objeto de intervención.

3. REGIMEN JURIDICO

El presente concurso de proyecto con intervención de Jurado tiene carácter público y se desarrollará por procedimiento abierto a nivel de anteproyecto.

Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en estas Bases. Para lo no previsto en ellas, el concurso regirá por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y por su Reglamento General; también por la Ley 7/1985 reguladora de las Bases de Régimen Local, de 2 de abril. Supletoriamente, se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

Al concursante que sea declarado ganador, según lo dispuesto en estas Bases, se le adjudicará el encargo de redacción del Proyecto Básico y de Ejecución de Rehabilitación, Reforma y Adaptación de la Torre de San Miguel a Oficina de Turismo Municipal y acondicionamiento ambiental de su entorno, junto con la Dirección Facultativa y Coordinación de Seguridad y Salud de las Obras.

Los costes de los honorarios de dichos trabajos, así como los premios otorgados en el concurso, serán asumidos por la Empresa Municipal Almería Turística, S.A.U.

4. ORGANIZACIÓN DEL CONCURSO-SECRETARIA

El concurso es convocado por la Empresa Municipal Almería Turística, S.A.U. del Ayuntamiento de Almería con la colaboración del Colegio Oficial de Arquitectos de Almería.

La Secretaria Técnica del Concurso a todos los efectos es:

COLEGIO OFICIAL DE ARQUITECTOS DE ALMERÍA
Calle Martínez campos, 33, CP 04001 ALMERÍA
Teléfonos 950 23 12 55 / 680 200 145
Correo electrónico: concursotorresanmiguel@coaalmeria.com

La página web del Colegio Oficial de Arquitectos de Almería, facilitará la información y documentación así como el seguimiento de las distintas fases del concurso para general conocimiento de los interesados y participantes:
www.coaalmeria.com

5. CONDICIONES Y CAPACIDAD PARA PARTICIPAR EN EL CONCURSO

Podrán concurrir al presente concurso todos los arquitectos que tengan plena capacidad de obrar y no se encuentren incurso en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración según la normativa vigente. Se consideran titulados facultados legalmente para ejercer en territorio español aquellos que están en posesión del título correspondiente, bien español, bien legalmente reconocible (títulos de la Unión Europea) u homologado al español. No será preciso estar colegiado previamente para participar en el concurso, pero sí para firmar y visar el proyecto que en su momento se desarrolle.

Quienes reúnan las condiciones requeridas podrán participar individualmente o formando equipos. Se contempla también la participación, en las mismas condiciones, de personas jurídicas cuyos fines sociales correspondan con el objeto del concurso, siempre y cuando el director del equipo o encargado de dirigir los trabajos sea un arquitecto, que figurará como autor responsable a todos los efectos del concurso.

Cada concursante sólo podrá formar parte de un único equipo, bien sea como titular o como colaborador, y sólo podrá presentar una propuesta al concurso, siendo el incumplimiento de este punto motivo de descalificación de todas las propuestas en las que participe.

6. INSCRIPCION, INFORMACION Y CONSULTAS

No será necesaria inscripción previa, la mera presentación de la documentación establecida en estas bases bastará para presentarse al concurso.

La documentación que se facilitará a los concursantes contendrá, además de las bases técnicas y administrativas, los anexos para inscripción e identificación de concursantes y la información gráfica [planos en formato digital y fotografías].

La documentación completa del concurso se encontrará en la página Web de la Secretaría Técnica del Concurso y en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Almería [Empresa Municipal Almería Turística, S.A.U.] desde el momento de su lanzamiento y podrá ser consultada libremente por cualquier interesado.

Hasta 10 días después de la publicación de la licitación se podrán realizar consultas, siempre por escrito dirigidas al correo electrónico de la Secretaría Técnica del Concurso. La relación completa y anónima de las consultas y aclaraciones realizadas será publicada en la página Web del concurso en el plazo máximo de tres días desde la fecha citada. Las consultas de carácter administrativo serán analizadas y contestadas por la Secretaría Técnica del concurso. Las consultas de carácter técnico, programático o urbanístico serán analizadas conjuntamente con el Ayuntamiento de Almería y contestadas por la Secretaría Técnica del concurso. Las consultas sencillas sobre los trámites del concurso podrán ser contestadas en la misma Web según vayan siendo recibidas, quedando a decisión de la Secretaría del concurso la respuesta inmediata o bien la demora de la respuesta hasta la fecha indicada al comienzo de este punto.

La lista de preguntas y respuestas, junto con las bases completas, será facilitada al Jurado del concurso en el momento de su constitución. Las consideraciones que se deriven de estas consultas tendrán carácter de obligada observación para el organismo convocante y para el Jurado.

7. DOCUMENTACION A ENTREGAR POR LOS CONCURSANTES

Un paquete cerrado con la única identificación en el exterior del lema elegido por el concursante que contendrá 3 sobres identificados a su vez cada uno con el citado lema elegido:

SOBRE 1_ Documentación Gráfica

Máximo dos paneles tamaño DIN A-2 (420 x 594 mm) maquetado en vertical y montado en talero ligero de cartón pluma, en el que figurara claramente el lema elegido por el concursante.

Se recomienda que los planos se representen a escala definida y de uso común y que se incluya escala gráfica. Se admitirá cualquier expresión gráfica que permita explicar la propuesta, incluyendo: memoria de intenciones, parámetros básicos de la propuesta y presupuesto de ejecución material de la intervención, que quedará estrictamente contenida en el citado panel.

Se examinará la documentación presentada y todos los equipos que no se ajusten a las bases serán automáticamente excluidos.

SOBRE 2_ Documentación en CD

Además del panel, e incluido en otro sobre diferente, identificado exteriormente mediante el mismo lema que el panel, se adjuntará un CD que contendrá:

- **Reproducción del panel** en formato de imagen JPG, PDF o TIFF y una resolución de 300 dpi. El archivo se nombrará con el lema elegido y se procurará que tenga un tamaño razonable (no mayor de 5MB).
- **Dossier escrito**, con una extensión máxima de DOS [2] páginas en tamaño A4 y formato PDF que contendrá una descripción de las soluciones aportadas, exclusivamente escrita, sin esquemas ni dibujos adicionales. Adicionalmente se entregará un estudio económico de la propuesta, con una extensión máxima de UNA [1] página en tamaño A4 y formato PDF.

Los archivos se emplearán en posibles publicaciones y para realizar una compilación de todas las propuestas presentadas que se facilitará a todos los miembros del Jurado con anterioridad a sus deliberaciones, para su estudio detallado.

No se deberá introducir el CD en el sobre de documentación administrativa, pues en tal caso no sería abierto, por comprometer la garantía de anonimato del concursante. La presentación del CD dentro del sobre de identificación implicará que ni el comité técnico ni el Jurado dispondrán de la documentación gráfica y escrita en él contenida hasta la apertura del Sobre 3.

Se examinará la documentación presentada y todos los equipos que no se ajusten a las bases serán automáticamente excluidos.

SOBRE 3_ Documentación administrativa

En un sobre cerrado **sin más identificación exterior que el lema elegido por el concursante**, contendrá la siguiente documentación:

- **IDENTIFICACION DEL CONCURSANTE**, según modelo que se adjunta como **anexo 1**.
- **Declaración responsable** de no hallarse en causa de **incompatibilidad** para contratar, según modelo que se adjunta en **anexo 2** de estas bases. Deberá aportarse declaraciones individuales de todos los coautores de la propuesta o del representante legal, en caso de sociedades. Tendrán condición de coautores aquéllos que compartirían el contrato en caso de resultar ganadores del concurso.
- **Declaración responsable** de que el equipo inscrito reúne en su conjunto las condiciones de titulación requeridas para participar, según el modelo que se adjunta en **anexo 3** a estas bases, firmado por el concursante o, en el caso de equipos que concurren en unión temporal de empresas, por el representante que los mismos hayan designado conforme al documento relacionado en el punto siguiente.

- **Compromiso** de constitución en **Unión Temporal de Empresas**, en el caso de concursantes que concurren conjuntamente, según modelo que se adjunta en **anexo 4** a estas bases. No sería necesaria la constitución de la UTE para percibir el premio económico en el caso de equipos finalistas, siempre y cuando todos los concursantes que hubieran concurrido conjuntamente autorizaran al Ayuntamiento de Almería a efectuar el correspondiente pago a favor del representante que los mismos hubieran designado.

8. DESARROLLO Y PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS

El plazo límite de presentación de las propuestas terminada a las 13,00 h del día 30 de enero.

Las propuestas en un paquete cerrado con la única identificación en el exterior del lema elegido por el concursante se podrán entregar:

- En mano, en la secretaria técnica del concurso en la dirección indicada en el punto 4 de las bases hasta las 13,00 horas del día 30 de enero de 2018.
- Por correo o mensajería, que se remitirá a la secretaria del concurso a la dirección postal indicada en las bases, siendo admitidas todas las propuestas depositadas en correos o servicios de mensajería que lleguen a la secretaria del concurso hasta tres (3) días naturales después de la fecha límite para la presentación de propuestas, siempre y cuando concurren las dos circunstancias siguientes:
 - a) Que su envío se haya impuesto en origen por correo o mensajería, certificado antes del término del plazo;
 - b) Que también el envío se haya notificado a la secretaria del concurso antes del término del plazo, mediante correo electrónico, exclusivamente, a la dirección **concursotorresanmiguel@coaalmeria.com**, con indicación de un número de referencia de imposición que permita identificarlo, y el lema de la propuesta.

No será admitida ninguna propuesta que no haya sido formalizada en los términos establecidos, tanto en relación a la documentación como al plazo y forma de entrega.

Finalizado el plazo de entrega, el Secretario del concurso levantará el acta de recepción en el que se consignará el número de trabajos recibidos y sus lemas, que se publicará en la Web de la Secretaría del concurso. Asimismo, los sobres número 3 de todas las propuestas serán custodiados por el Secretario del concurso hasta el momento de su apertura en acto público.

9. FALLO DEFINITIVO DEL CONCURSO

Tras la recepción de las propuestas, el Jurado se reunirá en una sesión plenaria, para decidir la propuesta ganadora del concurso y la clasificación ordenada del resto de propuestas finalistas.

La identidad de los autores de las respectivas propuestas se dará a conocer con la apertura de las plicas que tendrá lugar en un acto público. El lugar y la hora de dicho acto se anunciará en la página web del concurso con al menos 24 horas de antelación.

La Secretaría del concurso publicará posteriormente en la página web del concurso el acta con la resolución del mismo. Los documentos gráficos explicativos de las propuestas ganadoras serán difundidos vía web, pudiendo ser manipulados por la Secretaría del concurso exclusivamente con vistas a la reducción de su tamaño para una mejor exposición y acceso vía Internet.

10. ANONIMATO

La Secretaría del Jurado aportará a la Empresa Municipal Almería Turística, S.A.U. la documentación que sea precisa para la tramitación de los procedimientos administrativos del concurso, garantizando en todo momento el anonimato de la autoría de las propuestas.

El lema requerido para la documentación técnica y el sobre que contenga el boletín de identificación serán libremente elegidos por los participantes, sin limitación de formato.

En el exterior del sobre de documentación administrativa se indicará, de forma clara, si en el caso de no resultar premiado el concursante prefiere permanecer en el anonimato, tanto en la exposición pública de los trabajos como en su posible publicación en papel o en la web.

El material recibido será desempaquetado y preparado para su examen por personas totalmente ajenas al Jurado, que cuidarán que no se rompa el anonimato de las propuestas, haciendo desaparecer toda referencia al remitente que pudiera haber en los envoltorios de los paquetes o en los albaranes de envío.

11. JURADO

El Jurado estará compuesto por seis miembros con derecho a voto:

Presidente

- Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Almería o persona en quién delegue

Vocales

- Decano del Colegio Oficial de Arquitectos de Almería o persona en quién delegue
- Concejal Área de Turismo del Ayuntamiento de Almería
- Gerente de la Empresa Municipal Almería Turismo
- Directora Conservadora del Parque Natural de Cabo de Gata-Níjar.
- Arquitecto designado por el Ayuntamiento de Almería
- Arquitecto designado por la Delegación Territorial de la Consejería de Cultura de la Junta de Andalucía
- Arquitecto designado por la Delegación Territorial de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio.
- Arquitecto de reconocido prestigio designado por la Empresa Municipal Almería Turística, S.A.U. a propuesta del Colegio Oficial de Arquitectos de Almería.

Secretario

- Secretario Técnico del Colegio Oficial de Arquitectos de Almería, con voz y sin voto.

Para que el Jurado pueda realizar su trabajo, se necesitará la presencia en todas las sesiones de evaluación de la mitad más uno de sus miembros. En la sesión plenaria en la que se designen los ganadores del concurso será necesaria la presencia del Jurado completo.

En el acto de constitución del Jurado sus miembros declararán no tener constancia de la existencia de incompatibilidades con ninguno de los participantes en el concurso. En caso de existir alguna incompatibilidad, el miembro del Jurado afectado por la misma deberá dejar el Jurado, o delegar en caso de tener esa posibilidad, lo cual se tendrá en cuenta a la hora de establecer el quórum.

Con carácter previo a las deliberaciones del Jurado, éste podrá encomendar, a un Comité de expertos la evaluación o calificación de las propuestas, con el fin de valorar objetivamente que éstas se ajustan a lo establecido en las bases del concurso. Los miembros del Comité de expertos deberán declarar previamente el desconocimiento de incompatibilidades con cualquiera de las propuestas presentadas al concurso.

Serán funciones del Jurado:

- El análisis de la documentación y la admisión definitiva de los trabajos.
- La propuesta razonada de exclusión de aquellos trabajos no admitidos, que se recogerá en acta, y podrá deberse a:
 - a) La entrega fuera de plazo o sin ajustarse a lo establecido en las bases del concurso;
 - b) insuficiencia de la documentación para la adecuada valoración de las propuestas;
 - c) quebrantamiento del anonimato, bien por haber desvelado la autoría por cualquier medio, bien por presentar elementos gráficos identificativos de la identidad del autor de la propuesta;
 - d) cualquier intento de presión a los miembros del jurado, debidamente acreditado.
- El análisis de las propuestas presentadas y la valoración de las mismas, pudiendo recabar a tal efecto los asesoramientos que estime oportunos.
- La vigilancia y el cumplimiento del anonimato riguroso con el que se deberá examinar la documentación.
- La propuesta de resolución definitiva, que deberá ser razonada.
- En todo caso, en su funcionamiento respetará lo dispuesto en el Cap. II del Título II de la Ley 30/92, de 26 de noviembre de RJAP y PAC, sobre actuación de los órganos colegiados.

El Secretario del Jurado levantará un acta de todas las actuaciones y reuniones efectuadas.

Procedimiento para el fallo del concurso:

Desde la efectiva recepción de todas las propuestas, todos los paneles recibidos quedarán disponibles para su análisis por parte de los miembros del jurado, que dispondrán para ello de cuánto tiempo consideren necesario. A todos los miembros del Jurado se les podrá facilitar un CD que contendrá todos los archivos enviados por los concursantes identificados con los respectivos lemas.

La Secretaría del Concurso propondrá, de acuerdo con los miembros del Jurado, la fecha o fechas y el lugar donde se celebrarán las deliberaciones, y donde estarán expuestos los paneles de las propuestas. También se encargará de citar a los expertos cuya presencia solicite el Jurado.

En cualquiera de las sesiones de deliberación, y previamente a cualquier otra consideración, se procederá a aprobar la admisión o inadmisión de todas las propuestas.

El jurado acordará un procedimiento de selección acorde a la cantidad y calidad de las propuestas presentadas. En caso de optarse por sistemas de votación, y de producirse un empate, se procederá a una nueva discusión, y sólo tras tres votaciones empatadas decidirá el voto de calidad del Presidente.

El Jurado colegiadamente expondrá, y así quedará recogido en el acta, los motivos por los cuales considera que las propuestas premiadas son merecedoras de ello. Se podrán emitir votos particulares si así lo deseara cualquier miembro del Jurado.

12. CRITERIOS DE VALORACION

La valoración de las propuestas se centrará en su calidad global, estudiada desde la complejidad específica del concurso. De modo no exhaustivo ni vinculante, el jurado podrá, en su caso, cuantificar los trabajos y tendrá en cuenta:

- La adecuación de la propuesta a las exigencias del **programa** y usos establecidos y la adecuación de estos al tratamiento del entorno, conforme al programa funcional **[30 puntos]**.
- La **calidad arquitectónica** de la propuesta (expresión formal, comprensión de los valores culturales, históricos, patrimoniales, presencia y representatividad de la intervención) **[30 puntos]**.
- La **viabilidad técnica, económica y constructiva** de la propuesta **[30 puntos]**.
- Los criterios de **sostenibilidad** económica y ambiental, mantenimiento y **eficiencia** **[10 puntos]**.

13. PREMIOS

Primer Premio

El ganador del concurso recibirá el encargo por parte de la Empresa Municipal Almería Turística, S.A.U. de redactar el Proyecto Básico y de Ejecución de Rehabilitación, Reforma y Adaptación de la Torre de San Miguel a Oficina de Turismo Municipal y acondicionamiento ambiental de su entorno, junto con la Dirección Facultativa y Coordinación de Seguridad y Salud de las Obras. Los honorarios profesionales se desglosan de la siguiente forma:

CONCEPTOS	BASE	IVA 21%	TOTAL CON IVA
Proyecto Básico	12.000,00 €	2.520,00 €	14.520,00 €
Proyecto de Ejecución [incluido ESS]	9.000,00 €	1.890,00 €	10.890,00 €
Dirección de Obra	9.000,00 €	1.890,00 €	10.890,00 €
Dirección de Ejecución de Obra	9.000,00 €	1.890,00 €	10.890,00 €
Estudio de Seguridad y Salud	1.000,00 €	210,00 €	1.210,00 €
Coordinación de Seguridad y Salud	1.000,00 €	210,00 €	1.210,00 €
TOTAL	41.000,00 €	8.610,00 €	49.610,00 €

- Segundo premio_ 2.000 euros.
- Tercer premio_ 1.000 euros.

A las cifras anteriores se les aplicarán respectivamente las retenciones legales e impuestos aplicables en cada caso. Para su abono, los concursantes deberán de cumplimentar la correspondiente documentación administrativa que corresponda bajo los conceptos correspondientes.

La adjudicación del respectivo contrato se subordina a la legislación de aplicación, en todo caso, a la existencia de consignación presupuestaria adecuada al efecto, así como a la acreditación, en dicho momento, de que se sigue cumpliendo con los requisitos para contratar con la Administración, a los que se refieren los artículos 54 y siguientes del TRLCSP.

14. CONDICIONES DE CONTRATACION

La contratación de estos trabajos, en tanto que suponen la continuidad del presente concurso, se realizará por procedimiento negociado sin publicidad, según lo previsto en el artículo 174.d del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Los trabajos contratados serán ejecutados bajo la supervisión de los técnicos municipales, y deberán contar con la aprobación expresa de los mismos, conforme a los procedimientos que en su momento se habiliten.

El Ayuntamiento de Almería se compromete expresamente y en cualquier caso a no contratar el proyecto objeto del presente concurso, completo o parcialmente, con otros equipos que no sean los ganadores del concurso, excepto lo dispuesto en el punto siguiente, con independencia del tiempo que hubiera transcurrido desde el concurso o los cambios habidos en la entidad convocante, siempre y cuando se mantuviese identidad de objeto y emplazamiento.

En caso de que el ganador del concurso no pudiera contratar por cualquier motivo a él imputable, no tendrá derecho a indemnización alguna ni a la percepción del premio. En este caso el Ayuntamiento de Almería podrá establecer negociación sucesivamente con los siguientes seleccionados para la segunda fase, en el orden establecido por el Jurado en su fallo, para acordar la contratación correspondiente.

Todas las negociaciones se llevarán a cabo exclusivamente con el representante del equipo o persona ganadora del concurso.

15. COMPROBACION DE LA CAPACIDAD DE CONTRATAR

Una vez fallado el concurso, el Ayuntamiento de Almería requerirá a los autores de los proyectos premiados para que presente la siguiente documentación:

Relativa a la capacidad de obrar:

- El Documento Nacional de Identidad o equivalente de los autores o, en su caso, del representante legal.

- Si se trata de personas jurídicas, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil cuando este requisito sea exigible de acuerdo con la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en que consten las normas por la que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Asimismo presentarán el poder que acredite la representación de quien ostente la misma en el concurso.
- Si se trata de personas (físicas o jurídicas) no españolas, nacionales de Estados miembros de la Comunidad Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad de obrar se acreditará mediante su inscripción en el correspondiente Registro profesional o comercial o mediante la presentación de las certificaciones para los contratos de servicios previstas en dicho ámbito comunitario.
- Cuando se trate de personas extranjeras no incluidas en el párrafo anterior deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular local, en que se haga constar que figuran inscritas en el Registro local Profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades del contrato.
- Si se trata de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio, deberán además acompañar informe de la Misión Diplomática Permanente de España o del Ministerio de Economía y Hacienda sobre la condición de Estado signatario de dicho Acuerdo. En caso contrario, informe de reciprocidad del Estado de procedencia de que el mismo admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación pública, en forma sustancialmente análoga.

Certificaciones acreditativas de los extremos de la declaración responsable aportada en el concurso:

- Certificaciones administrativas expedidas por los órganos competentes de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias en España, tanto con la Administración del Estado como con el Ayuntamiento de Roquetas de Mar, y de sus obligaciones con la Seguridad Social o régimen profesional sustitutorio. En caso de no encontrarse sujeto a dichas obligaciones o a alguna de ellas, se presentará certificación que justifique estos extremos.

Relativos al cumplimiento del criterio de solvencia requerida para participar en el concurso:

El requerido permitirá un plazo mínimo de diez (10) días naturales para aportar toda la documentación acreditativa, si bien podrá ser concedido uno mayor en función de las circunstancias que se aprecien. La no acreditación de los requisitos para contratar implicará la descalificación del concursante, incluyendo en su caso la pérdida del derecho a percibir el premio que le hubiera podido ser adjudicado y el derecho de contratación que en su caso llevase implícito.

Si se produjese la descalificación del concursante premiado, el Ayuntamiento de Almería requerirá nuevamente la documentación antes relacionada al concursante distinguido por el Jurado en siguiente lugar.

16. DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL

Los autores conservarán la propiedad intelectual de los trabajos presentados, no pudiendo ninguno de ellos, ni siquiera los premiados, ser empleados para otros fines, ni como material para la redacción de otros proyectos por arquitectos diferentes de los respectivos autores.

Los concursantes cederán tanto al Ayuntamiento de Almería como al COAA únicamente los derechos de explotación que correspondan al objeto de la publicidad del concurso y sus resultados, tales como la publicación, edición en libro, y exposición de los trabajos presentados, si bien permanecerán en anonimato aquellos concursantes no premiados que lo hubiesen solicitado.

En atención a los derechos de propiedad intelectual sobre los proyectos ganadores, el Ayuntamiento de Almería se compromete a no encargar la redacción del proyecto a técnico alguno diferente del autor de la propuesta ganadora del concurso. El proyecto no podrá ser modificado ni cedido sin el consentimiento expreso del autor del mismo.

17. SUSPENSION DEL CONCURSO

De suspenderse el concurso, se indemnizará a los concursantes por el trabajo y materiales empleados, justipreciándose por el Colegio Oficial de Arquitectos de Almería, que actuará de árbitro, las indemnizaciones a realizar. Para ello deberán presentarse, al día siguiente de la comunicación del acuerdo de suspensión, los trabajos realizados hasta tal fecha. Transcurrido dicho plazo no habrá derecho a exigir la indemnización. La suma global de indemnizaciones no superará el importe previsto para premios.

18. RESOLUCION Y DEVOLUCION DE LOS TRABAJOS

Todos los concursantes tienen derecho a examinar los trabajos premiados durante el período de un mes desde la comunicación del fallo del jurado. En caso de acordarse la exposición pública de los trabajos, se entenderá que este derecho quedará cumplido por la apertura al público de dicha exposición. Igualmente quedará cumplido mediante la publicación en la Web de los mismos.

Transcurrido ese plazo, o la exposición pública que en su momento se acuerde, los concursantes tendrán derecho a retirar a su costa los trabajos admitidos durante el plazo de un mes, a partir del cual la entidad convocante podrá proceder a la destrucción de los mismos. En cualquier caso, el organismo convocante se reserva el derecho de retener los CDs con el fin de gestionar la publicación de los resultados del concurso.

19. INCOMPATIBILIDADES

No podrán tomar parte del concurso quienes se encuentren en situación de incompatibilidad profesional o legal respecto del trabajo objeto del mismo, ni quienes se hallen en causa de incompatibilidad de contratar con el Ayuntamiento de Almería.

No podrán desempeñar la función de Jurado quienes se encuentren en alguna de estas situaciones:

- quienes guarden con alguno de los concursantes relación de asociación profesional permanente y actual, que determine un deber legal o deontológico de abstención;
- quienes tengan con cualquiera de los concursantes, con los administradores de entidades o sociedades que concursan y también con los asesores, representantes legales o mandatarios que intervengan en el procedimiento, parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo.

20. EXPOSICION

Una vez resuelto el Concurso, todos los trabajos presentados y admitidos podrán ser reproducidos por el Ayuntamiento de Almería y/o por el COAA, expuestos al público, y retenidos a tal fin hasta la finalización de la exposición. Dicha exposición será anunciada a todos los participantes, hayan sido o no seleccionadas sus propuestas. También podrán ser objeto de una publicación en la que se harán constar los nombres de los autores.

21. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACION Y TRIBUNALES COMPETENTES

El Ayuntamiento de Almería podrá exigir a los equipos o personas ganadoras del concurso que incluyan en el desarrollo de los proyectos las sugerencias que puedan aparecer como resultado del examen y la resolución del Jurado, y aquellas modificaciones que estime oportuno como promotor de la obra y que pueda señalar con posterioridad, siempre que no alteren la naturaleza del proyecto ganador.

El órgano convocante tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante el desarrollo del concurso, sobre la interpretación, modificación y efectos de las presentes Bases.

Son competentes para conocer de cuantos litigios pudieran surgir como consecuencia de la aplicación de las presentes Bases, los Juzgados y Tribunales del orden jurisdiccional contencioso-administrativo con sede en Almería.

22. RESOLUCION DE CONFLICTOS

Para las controversias o litigios que surgieran como consecuencia de la interpretación, modificación, resolución y efectos de este concurso se entenderán siempre sometidas a la jurisdicción de los Tribunales competentes con sede en Almería.

CALENDARIO

Publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Almería

Solicitud de aclaraciones y consultas en un plazo de 10 días naturales contados desde el día siguiente de la publicación, concluyendo dicho plazo hasta las 13 horas del último día del citado periodo.

Respuestas a las aclaraciones, hasta los 4 días naturales desde la publicación.

Entrega de los trabajos en las condiciones establecidas en las bases, hasta las 13,00 h del día 30 de enero de 2017

Notificación pública del fallo del jurado, como máximo hasta el 15 de febrero de 2017.

En Almería, a 21 de diciembre de 2017

Fdo.: José Eulogio Díaz Torres
Decano Colegio Oficial de Arquitectos de Almería

COLEGIO OFICIAL DE ARQUITECTOS DE ALMERÍA
Martínez Campos 33
04001 Almería
Q-0400091 E

ANEXOS INSCRIPCIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONCURSANTES

CONCURSO DE IDEAS CON INTERVENCIÓN DE JURADO PARA LA REHABILITACIÓN DE LA
TORRE DE SAN MIGUEL PARA OFICINA DE TURISMO MUNICIPAL Y ACONDICIONAMIENTO
AMBIENTAL DE SU ENTORNO

ANEXO 1. BOLETÍN DE INSCRIPCIÓN

D./D^a.:

D.N.I.:

Colegiado/a en:

nº colegiado/a:

Domicilio:

Tfno. fijo:

Tfno. móvil:

Fax.:

Correo electrónico:

ACTUANDO

En propio nombre / En representación de [sociedad/equipo]:

Integrado por los siguientes técnicos [en caso de equipo]:

Nombre:

Titulación:

Grado de participación:

[cada técnico deberá aportar declaración responsable de no formar parte de otra propuesta]

Informado del CONCURSO DE IDEAS CON INTERVENCIÓN DE JURADO PARA LA REHABILITACIÓN DE LA TORRE DE SAN MIGUEL PARA OFICINA DE TURISMO MUNICIPAL Y ACONDICIONAMIENTO AMBIENTAL DE SU ENTORNO, convocado por la Empresa Municipal Almería Turística, S.A.U del Ayuntamiento de Almería.

SOLICITA

Ser inscrito/a en el citado concurso.

Fecha y firma

CONCURSO DE IDEAS CON INTERVENCIÓN DE JURADO PARA LA REHABILITACIÓN DE LA
TORRE DE SAN MIGUEL PARA OFICINA DE TURISMO MUNICIPAL Y ACONDICIONAMIENTO
AMBIENTAL DE SU ENTORNO

**ANEXO 2. DECLARACIÓN RESPONSABLE / NO HALLARSE EN CURSO EN CAUSA DE
INCOMPATIBILIDAD**

D./D^a..:

D.N.I.:

Colegiado/a en:

nº colegiado/a:

Domicilio:

Tfno. fijo:

Tfno. móvil:

Fax.:

Correo electrónico:

ACTUANDO

En propio nombre / En representación de [sociedad/equipo]:

Integrado por los siguientes técnicos [en caso de equipo]:

Nombre:

DECLARA

Bajo su personal responsabilidad y ante el órgano gestor del contrato:

Que ninguno de los participantes está sometido a causa de incompatibilidad de las establecidas en la legislación vigente, ni en las presentes bases.

Fecha y firma

CONCURSO DE IDEAS CON INTERVENCIÓN DE JURADO PARA LA REHABILITACIÓN DE LA
TORRE DE SAN MIGUEL PARA OFICINA DE TURISMO MUNICIPAL Y ACONDICIONAMIENTO
AMBIENTAL DE SU ENTORNO

ANEXO 3. DECLARACIÓN RESPONSABLE / CONDICIONES DE TITULACIÓN REQUERIDAS

D./D^a.:

D.N.I.:

Colegiado/a en:

nº colegiado/a:

Domicilio:

Tfno. fijo:

Tfno. móvil:

Fax.:

Correo electrónico:

ACTUANDO

En propio nombre / En representación de [sociedad/equipo]:

Integrado por los siguientes técnicos [en caso de equipo]:

Nombre:

DECLARA

Bajo su personal responsabilidad y ante el órgano gestor del contrato:

Que los participantes poseen la titulación requerida en la Ley 38/1999, de Ordenación de la Edificación para redactar el proyecto objeto del presente concurso.

Fecha y firma

CONCURSO DE IDEAS CON INTERVENCIÓN DE JURADO PARA LA REHABILITACIÓN DE LA
TORRE DE SAN MIGUEL PARA OFICINA DE TURISMO MUNICIPAL Y ACONDICIONAMIENTO
AMBIENTAL DE SU ENTORNO

ANEXO 4. COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN DE UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS

D./D^a.:

D.N.I.:

D./D^a.:

D.N.I.:

D./D^a.:

D.N.I.:

Actuando en su propio nombre

SE COMPROMETEN

A concurrir conjunta y solidariamente al CONCURSO DE IDEAS CON INTERVENCIÓN DE JURADO PARA LA REHABILITACIÓN DE LA TORRE DE SAN MIGUEL PARA OFICINA DE TURISMO MUNICIPAL Y ACONDICIONAMIENTO AMBIENTAL DE SU ENTORNO, convocado por la Empresa Municipal Almería Turística, S.A.U. del Ayuntamiento de Almería.

A constituirse en Unión Temporal de Empresarios en caso de resultar adjudicatarios del citado concurso.

La participación de cada uno de ellos en la Unión Temporal de Empresarios sería la siguiente:

D./D^a.:

%.

D./D^a.:

%.

D./D^a.:

%.

Designan a D./D^a.: _____ para que, durante la vigencia del contrato, ostente la plena representación de la Unión Temporal de Empresarios ante el Ayuntamiento de Almería.

El domicilio a efectos de notificaciones de la Unión Temporal de Empresarios será:

Fecha y firma [de todos los integrantes]